

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Г. А. Голикова

«30» августа 2019 г.

Приказ №190-П от 30 августа 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы студентов
очной и заочной форм обучения**

Волгоград, 2019

1 Общие положения

1.1 Положение разработано на основе

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО),

- Устава ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»,

- Положения об учебно-методическом совете техникума и другой локально-нормативной документации.

1.2 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, формирует и развивает общие и профессиональные компетенции.

1.3 Самостоятельная работа студентов - управляемая преподавателем, без его прямой помощи, система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Для студента самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения без непосредственного участия преподавателя знаний, умений, практического опыта, закладывающих основания в становление общих и профессиональных компетенций, требуемых ФГОС СПО.

1.5 При формировании и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее - техникум) обязан обеспечивать условия для эффективной самостоятельной работы студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.6 Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;

– формирования готовности к поиску, обработке и применению

информации для решения профессиональных задач;

- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

- развития исследовательских умений.

1.7 Организация образовательного процесса предусматривает два вида самостоятельной работы студентов (далее - СР):

- аудиторную,

- внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется студентами на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется студентами вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его непосредственного участия

1.8 Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, фиксируется:

- в учебном плане специальности/профессии - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК);

- в программах УД, ПМ (в материалах МДК), с указанием ориентировочного распределения содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.9 Организация самостоятельной работы должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем УД, ПМ ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого студентом на ее выполнение.

1.10 Во время выполнения самостоятельной работы студенты должны быть обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

1.11 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- учебники, учебные пособия, тексты лекций и другую учебную литературу;

- методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала УД, МДК, по выполнению лабораторных работ, практических заданий, КП (КР), ВКР; по организации и планированию выполнения самостоятельной работы;
- практикумы, сборники задач, вопросы для самоконтроля знаний, тесты и другие виды учебно-методической документации;
- средства для организации самостоятельной работы: рабочие тетради; бланки заданий; аудио-видео-записи, презентации; таблицы, кроссворды, чертежи, схемы и т.д.

2 Аудиторная самостоятельная работа

2.1 Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2.2 Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе, электронными;
- само- и взаимо-проверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

2.3 Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

2.4. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в том числе электронными может реализовываться на теоретических и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

2.5 Само- и взаимо-проверка выполненных заданий чаще используется на теоретическом, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

2.6 Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий. Проблемная

(ситуационная) задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной (ситуационной) задачи должны быть известны всем студентам.

3 Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

3.1 Формы самостоятельной работы студентов определяет преподаватель при разработке рабочих программ УД, ПМ (материалов МДК).

3.2 В рамках выполнения самостоятельной работы студент должен освоить следующие виды учебной деятельности:

- понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самостоятельно;
- моделировать, программировать собственную деятельность;
- оценивать промежуточные, конечные результаты своих действий;
- корректировать деятельность.

3.3 При формировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используется дифференцированный подход к студентам.

3.4 Выполнению студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы предшествует инструктаж преподавателем по выполнению задания.

Инструктаж включает:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения;
- объем работы;
- примеры типичных ошибок;
- основные требования к результатам работы;
- критерии оценки.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК.

3.5 Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

3.5.1 задания для овладения знаниями, способами поиска, обработки, интерпретации текстовой, электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в сети Интернет):

- чтение текста, составление плана;

- графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм;
- конспектирование текста, выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерных технологий и сети Интернет;

- составление плана и тезисов ответа

3.5.2 задания для закрепления и систематизации знаний:

- выполнение задания по учебным материалам и конспектам;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- выполнение тестовых заданий

3.5.3 задания для формирования общеучебных умений:

- решение задач и упражнений по аналогии;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- выполнение курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ);

- опытно-экспериментальная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер на 1-2 курсах обучения ориентированы на ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах – на продуктивную, творческую, исследовательскую деятельность.

3.6 Результатом самостоятельной работы является подготовка студентами образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

первый уровень – составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы, сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин/из жизненного опыта), планов изучения темы, задач на правило, алгоритмов решения задач, памяток, схем связи изученных на занятиях понятий с изученными ранее, диаграмм, графиков, формулировка идей и версий, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

второй уровень – преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта занятия, киносценария, модели (игровой, объектной, математической), модели решения профессиональной ситуации, критериев и/или способов оценки образовательного результата, вопросов к проблемно-поисковой беседе, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме и т.д.;

третий уровень – создание образовательного продукта на основе творческого преобразования информации, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации, рекламных материалов и т.д.);

четвертый уровень – создание студентом образовательного продукта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему (гипотеза и способ ее проверки, аксиома, закон, совет/вредный совет, определение, взгляд на объект (событие) со стороны разных людей (исторических деятелей, специалистов и др.), принцип построения структуры (текста, государства и др.), принцип функционирования объекта и др.

3.7 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности студента, семинарских занятий, тестирования, защиты творческих работ и др.

3.8 Критерием оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента является уровень:

- освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованности и четкости изложения ответа;

– оформления материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

4 Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

4.1 Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК).

4.2 При планировании самостоятельной работы преподаватель определяет соотношение объема времени, затрачиваемого студентами на самостоятельное выполнение конкретного задания, и содержания данного задания (наблюдением за выполнением конкретного вида задания, опросом студентов о затратах времени на выполнение ими задания, хронометражем собственных затрат на решение задачи с внесением поправочного коэффициента с учетом уровня знаний и умений студентов).

4.3 При планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

4.4 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

5 Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

5.1 Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватели проводят ознакомительный инструктаж с целью предупреждения возможных ошибок. Инструктаж, а затем и консультации в ходе выполнения самостоятельной работы проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2 На основании общих положений преподаватель разрабатывает методические рекомендации для студентов заочной формы обучения, которые состоят из двух частей.

В первой части даются указания по самостоятельному изучению теоретического материала, оставшиеся после объяснения на установленных занятиях.

Вторая часть посвящена выполнению домашних контрольных работ.

5.3 В первой части в предисловии указывается следующее:

- в соответствии с какими документами разработаны методические указания (ФГОС СПО, рабочий учебный план);
- место и значение данной дисциплины (профессионального модуля) в общей профессиональной подготовке специалистов;
- связь с другими учебными дисциплинами;
- умения и знания, приобретаемые в процессе изучения УД (МДК, ПМ);
- общее количество часов, предусмотренное на УД (МДК, ПМ) в целом;
- количество аудиторных занятий в период установочной сессии для заочного отделения:
 - обзорных лекций;
 - лабораторных работ (практических занятий);
 - групповых консультаций в период сессии и дипломного проектирования;
 - курсовых проектов (работ);
- количество часов, которые отводятся на самостоятельное изучение и консультации;
- количество аудиторных и домашних контрольных работ;
- вид итогового контроля по УД (МДК, ПМ) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен комплексный, экзамен квалификационный).

5.4 В разделе «Организация самостоятельного изучения УД (МДК, ПМ)» первой части дается перечень разделов рабочей программы, тем разделов и количество часов по программе на весь раздел.

В каждой теме указываются дидактические единицы, приводится список источников информации (учебник, §§, страницы), вопросы для самоконтроля.

5.5 В первой части методических рекомендаций приводится перечень вопросов для зачета или экзамена, рассмотренный ЦМК и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

На экзаменах могут использоваться тесты, предполагающие письменные или компьютерные ответы.

5.6 Вторая часть - Методические рекомендации по выполнению контрольных работ студентов заочной формы обучения, в которых указывается количество домашних и классных работ в соответствии с учебным планом.

5.7 Вариант домашней контрольной работы соответствует личному номеру студента, указанному в зачетной книжке.

Для контрольных работ разрабатываются задания в количестве не менее 10 вариантов.

Количество вопросов и заданий в каждом варианте зависит от количества часов на изучение данной УД (МДК, ПМ) по учебному плану: менее 100 час. – 2 вопроса/задания; более 100 час. – 3 вопроса/задания.

Задания могут носить текстовый характер, включать задачи, примеры, графические работы и т.д.

5.8 В методических рекомендациях должны быть указания на особенно важные теоретические положения, которые необходимы для ответов на поставленные вопросы, на термины и понятия, в которых студент обязан разобраться.

Если в варианте содержатся примеры, задачи, упражнения, то в методических рекомендациях приведены типовые методы (алгоритмы) решения.

5.9 Требования к оформлению домашней контрольной работы.

Титульный лист оформляется согласно приложению А.

Контрольная работа должна быть выполнена на компьютере на листах А-4.

Поля: слева – 20 мм., сверху – 20 мм., снизу – 20 мм., справа – 15 мм. Шрифт – 14, интервал 1,5. Образец титульного листа прилагается (Приложение А).

5.10 Контрольная работа проверяется красными чернилами, ошибки подчеркиваются.

5.11 Преподаватель при проверке дает конкретные указания, что нужно исправить, и ставит оценку в первоначальном варианте работы после исправления указанных ошибок и повторном рецензировании.

Если это невозможно, то студенту выдается новый вариант контрольной работы.

В конце преподаватель пишет краткую рецензию, в которой отмечаются положительные стороны работы и недостатки, даются в случае необходимости рекомендации, ставит свою подпись.

6 Учет самостоятельной работы студентов

6.1. Для учета самостоятельной работы в техникуме ведутся журналы учета часов самостоятельной работы студентов, обучающихся по актуализированным ФГОС СПО и по подготовке кадров по наиболее

востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями (далее ФГОС по ТОП-50).

6.2. Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебной работе.


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума

от «30» августа 2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 В.А. Порубаева

(подпись)

«30» августа 2019 г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине (МДК, ПМ) «_____»
_____»

специальности/профессии _____

студента _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

Вариант № _____

Волгоград, 20 ____